



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA WIELISZEW**

ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1  
05-135 Wieliszew

**tel. (22) 782-27-32**  
**fax (22) 782-27-22**  
**e-mail: gmina@wieliszew.pl**  
**NIP: 536-17-58-264, REGON: 013270577**

**Kod terytorialny: 1408052**

**„Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieliszew,  
ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku w 2026 r.”**

**Nr postępowania: ZZP.271.1.23.2025.PR**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych  
na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Zatwierdził:  
**Z up. Wójta**  
**Z-ca Wójta Gminy**  
**Dariusz Stanisław Kokoszka**

WIELISZEW, grudzień 2025 r.



**Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. Formularz cenowy

**Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.1a. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Rozdział 1 Projektowane postanowienia umowy (PPU)**

**Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



## Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział 1

#### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### Gmina Wieliszew

- **adres:** ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew
- **TEL.**+48 22 782 27 32, **FAX.** +48 22 782 27 22
- **REGON:**013270577, **NIP:**536-17-58-264
- e-mail: [gmina@wieliszew.pl](mailto:gmina@wieliszew.pl)
- adres strony internetowej: [www.wieliszew.pl](http://www.wieliszew.pl)

#### 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

##### 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-96a54f61-c657-478a-8f55-7c9b930eaad3> - na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** [zpz@wieliszew.pl](mailto:zpz@wieliszew.pl)

#### 3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

##### 3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZP.271.1.23.2025.PR**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

#### 5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Wieliszew.

#### 6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiot zamówienia obejmuje odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieliszew, ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku.

W okresie objętym zamówieniem szacunkowa liczba bezdomnych zwierząt do: odłowienia wynosi 42 szt.; przyjęcia do schroniska wynosi 20 sztuk dorosłych bezdomnych zwierząt, 4 szczenięta (szczenię do 6 miesięcy) oraz 3 koty bezdomne; odbycia kwarantanny wynosi 9 szt.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)



#### 6.1.1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

##### Główny przedmiot:

98380000-0 Usługi psiarni

##### Dodatkowe przedmioty:

85200000-1 Usługi weterynaryjne

- 6.1.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny<sup>2</sup> i ustawie Prawo zamówień publicznych<sup>3</sup>.
- 6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II-III SWZ.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
  - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 6.7. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
- 6.7.1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio roboty przy realizacji przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu prac biurowych bądź terenowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. przyjmowania zgłoszeń lub odławiania zwierząt, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy<sup>4</sup>.
- 6.7.2. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w tym: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (Tom II SWZ).
- 6.8. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ jest to niezasadne z uwagi na aspekty organizacyjne i finansowe. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi poprzez potrzebę skoordynowania różnych Wykonawców. Ponadto podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność oraz terminowość realizacji prac. Zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2026 r.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

<sup>4</sup> ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.)



## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie dotyczy

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt w przypadku posiadania schroniska zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 r. poz. 1469 t.j.); zezwolenie, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 t.j.) lub zgłoszenie (z potwierdzeniem przyjęcia) o którym mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 w/w. ustawy.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Nie dotyczy

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **dotyczącej Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem polegającym na wykonaniu (zakończeniu) a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 2 usług polegających na wyłapywaniu, przyjmowaniu i utrzymywaniu bezdomnych zwierząt o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każdej usługi.**

b) **dotyczącej osób:**

Nie dotyczy

c) **dotyczącej narzędzi:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji niniejszego zamówienia następującym narzędziami w celu wykonania zamówienia:

- aplikatorem – min. 1 szt.
- chwytakiem – min. 1 szt.
- siecią weterynaryjną – min. 1 szt.
- klatką żywo łapką – min. 1 szt.
- klatką - transporterką – min. 1 szt.
- pojazdem przystosowanym do przewozu zwierząt – min. 1 szt.

8.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.2.4.a) IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.



Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>5</sup>.
- 9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)



i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

- 9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2.2) i 8.2.4) SWZ.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp jest podmiotowym środkiem dowodowym w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.2) i 8.2.4) SWZ oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.
- 10.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW budzi wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## 11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w zakresie zastrzeżonym w pkt. 6.5. IDW.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują *roboty budowlane lub usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,





a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 11.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem, który stanowi **Formularz 3.1a**.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

## 12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców.
- 12.1. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ.

## 13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;





2) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>6</sup>; natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2.1. IDW.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2** IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

w pkt. 8.2.4.a) IDW wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

14.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pan Piotr Roze, tel. 22 782 18 80, e-mail: [zzp@wieliszew.pl](mailto:zzp@wieliszew.pl)

14.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-96a54f61-c657-478a-8f55-7c9b930eaad3>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

14.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-96a54f61-c657-478a-8f55-7c9b930eaad3](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-96a54f61-c657-478a-8f55-7c9b930eaad3)

14.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

14.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

14.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)



- 14.9. Dokumenty elektroniczne<sup>7</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 14.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty<sup>8</sup>, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 14.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>9</sup> Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 14.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>10</sup> lub podpisem osobistym<sup>11</sup>, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących

<sup>7</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.13. i 16.15. SWZ.

<sup>8</sup> Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt 16.13. i 16.15. SWZ.

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655)

<sup>10</sup> Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>11</sup> Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.



do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia<sup>12</sup> wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 14.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zyp@wieliszew.pl](mailto:zyp@wieliszew.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.  
  
Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

<sup>12</sup> Dotyczy w szczególności SWZ.



- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 16.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Formularz cenowy
- 16.5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **Formularza „Oferta”**, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz podpisuje go odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 16.9.
- 16.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 16.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz „Oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą<sup>13</sup>.
- 16.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

<sup>13</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.14 i 16.16. SWZ.



- 16.9. **Formularz „Oferta”** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>14</sup> lub podpisem osobistym<sup>15</sup>.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>16</sup> lub podpisem osobistym<sup>17</sup>, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>18</sup> lub podpisem osobistym<sup>19</sup>.

- 16.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 16.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 16.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

- 16.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 16.14. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia

<sup>14</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>15</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>16</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>17</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>18</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>19</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.





tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.14. ppkt 1) IDW;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.14. ppkt 1) IDW;**
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW;

16.15. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.16. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

16.16.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.16.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument**;
- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

16.16.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.14. ppkt 5) IDW, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;



- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.14. ppkt 5) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 16.16.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 16.16.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 16.16.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.16.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz 2.2. Formularz cenowy, którego wzór załączono do SWZ (Tom II).
- 17.2. Wykonawca obliczając Cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego.
- 17.3. Wykonawca w Formularzu cenowym określi wartości netto dla podanych i opisanych tam pozycji, a następnie wyliczy podatek VAT oraz wartość brutto. Wartość brutto wyliczoną w Formularzu cenowym Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta”.
- 17.4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
- 17.5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 17.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 17.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
- 17.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów





i usług<sup>20</sup>, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**19.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17.12.2025 r. do godz. 10:30.**

19.2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

19.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2025 r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.

19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 15.01.2026 r.**

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **21. KRYTERIA OCENY OFERT**

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena (C) – 60%
- b) Ilość adopcji (A) – 20%
- c) Czas reakcji (R) – 20%

<sup>20</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106)



#### 21.1.1. Opis kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty, którego wzór załączono do SIWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min} \times 60 \text{ pkt}}{C_o}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

#### 21.1.2. Opis kryterium „Ilość adopcji”

Kryterium „Ilość adopcji” będzie rozpatrywane na podstawie ilości adopcji dokonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 12 m-cy przed upływem terminu składania ofert, wskazanej w pkt. 4 Formularza „Oferta”, którego wzór załączono do SWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższych zasad:

- Wykonawca, który wskaże ilość adopcji w ilości 20 szt. i więcej – otrzymuje 20 pkt. - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który wskaże ilość adopcji w ilości poniżej 20 szt. – otrzymuje 0 pkt.

#### 21.1.3. Opis kryterium „Czas reakcji”

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywany na podstawie ilości godzin zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt. 5. Formularza „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Czas reakcji oznacza czas w jakim Wykonawca podejmie interwencję polegającą na odłowieniu bezdomnego zwierzęcia (w tym zwierząt stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi i innych zwierząt), liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy czas reakcji uwzględniony do oceny ofert: 1 godzina.

Najdłuższy możliwy czas reakcji uwzględniony do oceny ofert: 3 godziny.

Wykonawca może zaproponować jeden z następujących czasów reakcji od chwili zgłoszenia:

- 1 godzina
- 2 godziny
- 3 godziny

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania czasów reakcji pośrednich.

Zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji od chwili zgłoszenia stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.



Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas reakcji - 1 godzinę – otrzymuje 20 pkt - maksymalną liczbę punktów,

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji 2 godziny – otrzymuje 10 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas reakcji - 3 godziny – otrzymuje 0 pkt.

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta (pkt. 5) czas reakcji od chwili zgłoszenia krótszy niż 1 godzina, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy czas reakcji tj. 1 godzina a w kryterium czas reakcji zostanie przyznane 20 pkt.

- 21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + A + R$$

gdzie:

**P** – łączna liczba punktów ocenianej oferty;

**C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

**A** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Ilość adopcji”;

**R** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji”

- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) IDW, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 21.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami;

- 22.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego złoży kopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt w przypadku posiadania schroniska zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 r.



poz. 1469 t.j.); zezwolenie, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 t.j.) lub zgłoszenie (z potwierdzeniem przyjęcia) o którym mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 w/w. ustawy.

### **23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

24.3. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.



24.4. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Terminy wniesienia odwołania:

24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe<sup>21</sup> jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

<sup>21</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)



## 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 25.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wójt Gminy Wieliszew, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew;**
- 25.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wieliszew.pl](mailto:iod@wieliszew.pl).
- 25.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 25.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 25.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 25.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 25.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 25.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.



## **Rozdział 2**

### **Formularze dotyczące Oferty**





Formularz 2.1.

**OFERTA**

**Gmina Wieliszew  
ul. Krzysztofa Kamila  
Baczyńskiego 1  
05-135 Wieliszew**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieliszew, ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku w 2026 r.”**

Znak postępowania: ZZP.271.1.23.2025.PR

imię: \_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_

podstawa do reprezentacji: \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

*Uwaga:*

*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum*

nazwa (firma): \_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_

numer KRS: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

będącego mikroprzedsiębiorstwem ☐ \*\*

będącego małym przedsiębiorstwem ☐ \*\*

będącego średnim przedsiębiorstwem ☐ \*\*

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą ☐ \*\*

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ☐ \*\*

inny rodzaj ☐ \*\*

*\*\* należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).*



1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:** \_\_\_\_\_ **zł**  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

4. **OŚWIADCZAMY**, że w ostatnich 12 m-cach przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziliśmy \_\_\_\_\_ szt. adopcji  
(Kryterium oceny ofert.)
5. **OFERUJEMY czas reakcji** \_\_\_\_\_ **godz.**  
(Kryterium oceny ofert. Powyższy czas Wykonawca określa jako 1, 2 lub 3 godziny).
6. **INFORMUJEMY**, że<sup>22</sup>:
  - wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_  
Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.  
Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług \_\_\_\_\_ %.
7. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: .....
8. **ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): .....  
.....
9. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach następującego podmiotu (podać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby): .....
10. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
11. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

<sup>22</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.



- 12. JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 13. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_ (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_ (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
- 14. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>23</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia<sup>24</sup>.
- 16. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:  
Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
- 17. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** (*należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

<sup>23</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>24</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Formularz 2.2.**

**Formularz cenowy**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**„Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieliszew, ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku w 2026 r.”**

L.p.	Opis działania:	Jedn. miary	Szacunkowa ilość do wykonania	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
A	B	C	D	E	F (= D x E)
1.	Przyjęcie do schroniska 1 dorosłego bezdomnego zwierzęcia	szt.	20		
2.	Przyjęcie do schroniska 1 bezdomnego szczenięcia	szt.	4		
3.	Przyjęcie do schroniska 1 bezdomnego kota	szt.	3		
4.	Zwierzę poddane kwarantannie	szt.	9		
5.	Odłowienie i transport do schroniska 1 zwierzęcia	szt.	22		
Razem wartość netto [zł]					
VAT 23% [zł]					
Razem wartość brutto [zł] (cena ofertowa)					

**„Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieliszew, ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku w 2026 r.”**

**Nr postępowania: ZZP.271.1.23.2025.PR**



### **Rozdział 3**

**Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy  
z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału  
w postępowaniu**



**Rozdział 3. Formularz 3.1.**

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE<sup>25</sup></b> <b>o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</b>
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieliszew, ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku w 2026 r.”**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>26</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....;\*
- 3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 4) oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby .....<sup>27</sup>, w następującym zakresie<sup>28</sup>: .....;\*
- 5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

<sup>25</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

<sup>26</sup> podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp

<sup>27</sup> podać nazwę/y podmiotu/ów

<sup>28</sup> podać zakres udostępnianych zasobów



Rozdział 3. Formularz 3.1a.

<i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</b> <b>podmiotu udostępniającego zasoby</b>
---	---

Udostępniając zasoby w następującym zakresie .....  
Wykonawcy ..... składającemu ofertę w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odławianie bezdomnych zwierząt  
z terenu Gminy Wieliszew, ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku  
w 2026 r.”**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>29</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....;\*
- 3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

<sup>29</sup> podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp





### Rozdział 3. Formularz 3.2.

#### **PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór.*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*
  - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
  - b) *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
  - c) *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja/My:

---

*(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))*

Działając w imieniu i na rzecz:

---

*(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

---

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

---

*(nazwa Wykonawcy)*



na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieliszew, ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku w 2024 r.”**

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

- c) zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

---

---

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

\* niepotrzebne skreślić



### Rozdział 3. Formularz 3.3.

## OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieliszew, ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku w 2026 r.”

**JA/MY:**

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**w imieniu Wykonawcy:**

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum



## **Tom II      PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **Rozdział 1      Projektowane postanowienia umowy (PPU)**



## PROJEKT U M O W Y

..... zawarta w dniu ..... r. w Wieliszewie, pomiędzy:

Gminą Wieliszew z siedzibą w Wieliszewie, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew, NIP 536-175-82-64, REGON 013270577, reprezentowaną przez: Pawła Andrzeja Kownackiego – Wójta Gminy Wieliszew, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Aleksandry Joanny Maruszewskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych na „**Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieliszew, ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku w 2026 roku**”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Niniejszą umową Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą „**Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wieliszew, ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku w 2026 r.**”
2. W zakres usługi, o której mowa w ust 1, wchodzi:
  - 1) Odławianie i transport bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wieliszew do schroniska dla bezdomnych zwierząt w .....
  - 2) Przyjmowanie i sprawowanie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Wieliszew w schronisku dla bezdomnych zwierząt 7 dni w tygodniu 24 h/dobę (również w dni świąteczne), zapewnienie im niezbędnej opieki weterynaryjnej, podstawowych, niezbędnych warunków socjalno-bytowych. Przez bezdomne zwierzęta rozumie się te, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod opieką której zwierzę dotąd pozostawało. Umowa nie dotyczy zwierząt gospodarskich;
  - 3) Ponoszenie kosztów objęcia przez schronisko opieką zwierząt bezdomnych wyłapanych z terenu Gminy Wieliszew tj. kosztów zapewnienia bezdomnemu zwierzęciu odpowiedniego wyżywienia, odpowiadających jego potrzebom biologicznym warunków bytowych oraz kosztów leczenia bezdomnych chorych zwierząt;
  - 4) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt w tym podejmowanie interwencji z udziałem lekarza weterynarii na miejscu zdarzenia;
  - 5) Podejmowanie interwencji po dokonaniu zgłoszenia przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Wieliszewie, funkcjonariuszy Policji;
  - 6) Podejmowanie interwencji 7 dni w tygodniu 24 h/dobę (również w dni świąteczne) nie później niż do 1 godziny od otrzymania zgłoszenia, a w sytuacji gdy zwierzę jest ranne lub chore udzielanie pomocy weterynaryjnej na miejscu zdarzenia z udziałem lekarza weterynarii, nie później niż w ciągu godziny od otrzymania zgłoszenia. W przypadku wyjazdu do zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt, należy sporządzić notatkę (protokół) zawierającą miejsce i opis zdarzenia, rodzaj obrażeń



- zwierzęcia oraz zakres wykonywanych zabiegów;
- 7) Współpracę z osobami zgłaszającymi bezdomne zwierzęta, deklarującymi pomoc w zakresie działań służących wykonaniu realizowanej usługi;
  - 8) Prowadzenie w imieniu Zamawiającego aktywnej adopcji bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu gminy Wieliszew, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli poprzez zamieszczanie zdjęć bezdomnych zwierząt na stronach internetowych lub w prasie. Wykonawca zapewnia stronę internetową oraz profil na Facebooku gdzie będą umieszczane ogłoszenia o zwierzętach, które trafiły do schroniska z terenu gminy Wieliszew;
  - 9) Zamawiający zobowiązany jest umieścić na stronie internetowej Gminy informację w postaci linka do strony internetowej Wykonawcy, aby mieszkańcy Gminy mogli w szybki sposób odnajdywać zagubione zwierzęta;
  - 10) Przekazywanie zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić im właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania, a w tym stwierdzanie wiarygodności osób adoptujących i zawieranie w imieniu Zamawiającego umów adopcyjnych z osobami adoptującymi;
  - 11) Prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych zwierząt pochodzących z terenu gminy Wieliszew (wraz z dokumentacją fotograficzną) ze szczegółową charakterystyką przyjmowanych do schroniska zwierząt oraz przebiegiem ich pobytu.
3. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym, sprawozdania obejmującego wykaz:
    - a) odłowionych bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu gminy Wieliszew, wraz ze wskazaniem daty i miejsca podjętej interwencji, oraz informacją o organie zgłaszającym bezdomne zwierzę;
    - b) wydanych do adopcji bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu gminy Wieliszew z podaniem danych dotyczących zwierzęcia i nowego miejsca pobytu;
    - c) zwierząt pochodzących z terenu gminy Wieliszew zwróconych właścicielom wraz z danymi Właściciela zwierzęcia: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, numeru telefonu;
    - d) rannych bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu gminy Wieliszew, z podaniem informacji na temat stanu zdrowia.
  4. W razie zgonu zwierzęcia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii protokołu padnięcia lub eutanazji zwierzęcia, podpisanego przez lekarza weterynarii nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym;
  5. W przypadku śmierci zwierzęcia Wykonawca ponosi koszty utylizacji zwłok padłego zwierzęcia.
  6. Wykonawca po zakończeniu obowiązywania umowy obowiązany jest do opieki nad zwierzętami z terenu gminy Wieliszew, które nadal przebywają w schronisku prowadzonym przez Wykonawcę. Zamawiający z tego tytułu nie poniesie żadnych dodatkowych opłat.
  7. Szacowana ilość zwierząt bezdomnych do odłowienia oraz przyjęcia do schroniska w okresie objętym zamówieniem wyniesie około **42 sztuk dorosłych bezdomnych zwierząt, 4 szceniąt (szcenię do 6 miesięcy), 3 kotów bezdomnych, oraz 9 zwierząt odbywających kwarantannę w 2026 roku.**

## § 2

### Zasady postępowania ze zwierzęciem odłowionym

1. Każde zwierzę po odłowieniu jest przewożone do schroniska....., gdzie następnie trafia do gabinetu weterynaryjnego w celu przeprowadzenia wstępnego badania (określenia stanu zdrowia).
2. Każde zwierzę przez okres 14 dni przechodzi kwarantannę, w tym czasie jest



ogłaszane i poszukiwany jest właściciel, (kwarantanna nie musi dotyczyć zwierząt młodych do 15 tygodnia życia).

3. Jeśli zwierzę zostanie adoptowane przed osiągnięciem wieku obowiązkowego szczepienia przeciwko wściekliźnie, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania adoptującego o obowiązku szczepienia psa we własnym zakresie. W przypadkach, określonych w zdaniu poprzednim Wykonawca jest zobowiązany do jednorazowego bezpłatnego zaszczepienia adoptowanego psa, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez adoptującego, który jest wtedy zobowiązany przywieść psa do schroniska, gdzie wykonane to będzie bezpłatnie.

### § 3

#### Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi dla jego zakresu aktualnymi przepisami prawnymi, a w szczególności:
  - Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt*,
  - Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych u zwierząt,
  - Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. *w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt*,
  - Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. *w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt*.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zarejestrowane schronisko oraz posiada wszelkie zgody i zezwolenia wymagane przepisami prawa.

### § 4

#### Termin realizacji

Przedmiot Umowy będzie realizowany przez 12 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2026 r.

### § 5

#### Rozliczenie między stronami

1. Szacunkowa wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy nie przekroczy:
  - Cena umowy netto: ..... zł
  - Podatku Vat 23%: ..... zł
  - Cena umowy brutto: ..... zł
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług, wyliczone jako iloczyn wykonanych usług oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
3. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować wg. wykonanych usług po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy tj.:
  - a) odłowienie i transport do schroniska zwierzęcia:
    - ryczałtowa cena jednostkowa netto ..... zł (słownie: .....)
    - plus należny podatek VAT w wysokości .....,
    - tj. ....zł (słownie: .....), ryczałtowa cena jednostkowa brutto .....zł (słownie: .....);
  - b) przyjęcie do schroniska jednego dorosłego bezdomnego zwierzęcia:
    - ryczałtowa cena jednostkowa netto ..... zł (słownie: .....)
    - plus należny podatek VAT w wysokości .....,





tj. ....zł (słownie: .....), ryczałtowa cena jednostkowa brutto  
.....zł (słownie: .....);

- c) przyjęcie do schroniska jednego bezdomnego szczenięcia:  
ryczałtowa cena jednostkowa netto ..... zł (słownie: .....)  
plus należny podatek VAT w wysokości .....,  
tj. ....zł (słownie: .....), ryczałtowa cena jednostkowa brutto  
.....zł (słownie: .....);
- d) przyjęcie bezdomnego kota do schroniska ryczałtowa cena jednostkowa netto  
..... zł (słownie: .....), plus należny podatek VAT  
w wysokości ....., tj. ....zł (słownie: .....), ryczałtowa  
cena jednostkowa brutto .....zł (słownie: .....);
- e) pobyt bezdomnego zwierzęcia w schronisku podczas czternastodniowej kwarantanny  
cena jednostkowa netto ..... zł (słownie:.....), plus należny  
podatek VAT w wysokości 23 %, tj.....zł (słownie: .....),  
ryczałtowa cena jednostkowa brutto ..... zł (słownie: .....).
4. Zamawiający zastrzega, że jeżeli do schroniska w ciągu 7 dni od daty przyjęcia psa zgłosi się właściciel psa lub kota, Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty transportu oraz ewentualne koszty leczenia, na podstawie dokumentacji medycznej.
5. Rozliczenie i wypłacenie wynagrodzenia za wykonane usługi będzie dokonywane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 30 dni od otrzymania rachunku VAT wraz z wykazem wykonanych czynności na podstawie protokołów odbioru usług z poszczególnych akcji i zatwierdzeniu rozliczenia przez Zamawiającego.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podany rachunek bankowy Nr.....
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
8. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT).
9. Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu, w tym szkodę hipotetyczną.
10. Rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: **Gmina Wieliszew, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew, NIP: 536-175-82-64.**
11. W przypadku wystąpienia błędu w rozliczeniach, Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania rachunku.
12. Zapłata wynagrodzenia uwarunkowana jest dostarczeniem wraz z rachunkiem – wykazu przyjętych zwierząt zawierającego:
- a) ilość odłowionych oraz przewiezionych do schroniska zwierząt wraz z podaniem: daty i miejsca odłowienia; rasy, maści, płci i wieku odłowionego zwierzęcia oraz informację dotyczącą podmiotu zgłaszającego potrzebę odłowienia wraz z dokumentacją fotograficzną;
- b) ilość przyjętych do schroniska zwierząt wraz z podaniem: daty przyjęcia, kastracji/sterylizacji;  
oraz adopcji/ucieczki/zgonu/eutanazji, płci, rasy, maści, wieku oraz numeru czipa przyjętego do schroniska zwierzęcia wraz z dokumentacją fotograficzną;
- c) przypadku odebrania zwierzęcia przez Właściciela, danych Właściciela: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, numeru telefonu.



## § 6

### **Obowiązki wykonawcy związane z zatrudnieniem na umowę o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
3. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
5. W przypadku konieczności wymiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu zatrudnionych osób. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
6. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, przedstawić żądane dokumenty Zamawiającemu, w szczególności: Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy:
  - a) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (tj. w szczególności, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - b) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
7. Zapisy ust. 1 - 5 stosuje się również do podwykonawców.

## § 7

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO



2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych przez strony danych osobowych obejmuje dane pracownicze w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego a także numer telefonu oraz właścicieli nieruchomości, objętych przedmiotem zamówienia w zakresie: adresu zamieszkania.
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.* Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
  - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy [iod@wieliszew.pl](mailto:iod@wieliszew.pl), o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.



13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

## **§ 8**

### **Zmiana wysokości wynagrodzenia**

1. Zamawiający wskazuje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu cen rzeczywiście ponoszonych kosztów, gdy wielkość wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego mierzona w cyklu miesięcznym i odpowiadająca temu samemu miesiącowi w roku poprzednim, przekroczy 6,5% - 7%. W takim przypadku Wykonawca może zwrócić się o zmianę wynagrodzenia w wysokości różnicy wzrostu wartości ww. wskaźnika i wartości wskazanej przez Zamawiającego w zdaniu poprzedzającym. Zamawiający zastrzega, że wysokość maksymalna zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 1% wartości brutto Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza jednorazową możliwość waloryzacji wynagrodzenia w trakcie okresu obowiązywania umowy.
  - a) W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 3 Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę jednostkową, o której mowa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie;
  - b) Prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy (w formie aneksu), za okres od dnia przedłożenia Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia, potwierdzonego przez Zamawiającego datą otrzymania wniosku w formie pisemnej.
3. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi nie później niż w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia, w którym będą spełnione następujące warunki:
  - 1) Zamawiający zatwierdzi wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2a;
  - 2) Zamawiający zabezpieczy środki finansowe na pokrycie wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy w swoim planie finansowym budżetu;
  - 3) W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest na podst. art. 439 ust. 5 ustawy pzp do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki.



## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 1 ust. 6 w wysokości 30,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy, określonego w § 2 ust. 1.
3. Za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, określonego w § 2 ust. 1.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. Każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności wskazanych w SWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy naliczona będzie kara – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
7. Każdorazowo za stwierdzenie przez Zamawiającego braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 1, a także braku zmiany umowy z Podwykonawcą w tym zakresie, w wysokości 2000 zł za każde zdarzenie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty lub braku zmiany umowy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca, pomimo pisemnych upomnień Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
  - b) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, oraz nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu;
  - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
  - d) Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomi go, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy;
  - e) Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia, w terminie 14 dni od dowiedzenia się przez stronę uprawnioną o przyczynie uprawniającej do odstąpienia, a wymienioną w ust.1 lub 2;
  - f) Strony są uprawnione również do odstąpienia na podstawie ustawy.

## **§ 11**

### **Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonania zmian**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej i dokonywane będą w drodze aneksu do umowy za zgodą obu Stron.
2. Zmiana umowy może nastąpić zgodnie z warunkami określonymi w art. 455 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto w poniżej





wymienionym zakresie:

- a) wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług; zmiana wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie tę jego część, która nie została objęta fakturami wystawionymi przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawki podatku;
  - b) zmiany przepisów prawa, powodujących konieczność zmianę zobowiązań umownych stron.
3. Nie stanowi zmiany Umowy:
- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
  - b) Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
  - c) Zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy.

#### **§ 12**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**



**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**





## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieliszew, ich transport, przyjęcie i utrzymanie w schronisku w 2026 r.”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na:

1. Odławianiu i transporcie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieliszew do schroniska obejmujące:
  - a) wyłapywanie bezdomnych zwierząt pozostających bez opieki, swobodnie przemieszczających się, stanowiących zagrożenie dla porządku publicznego, urządzeniami i środkami, które nie powodują zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz nie zadają mu cierpienia.
  - b) zapewnienie pomocy lekarsko-weterynaryjnej podczas akcji odławiania i transportu zwierząt.
  - c) czynność odławiania i transportu zwierząt bezdomnych realizowana będzie przez Wykonawcę w systemie codziennym, nie wyłączając sobót, niedziel oraz świąt;
  - d) czas podjęcia interwencji ustala się na maksymalnie do 1 godziny, a w przypadku zwierząt stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi i innych zwierząt – do 0,5 godziny.
  - e) Usługa wykonywana będzie na zlecenie pracownika Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Wieliszew lub Policji.
2. Zapewnieniu opieki nad zwierzętami z terenu Gminy Wieliszew umieszczonymi w schronisku, obejmujące:
  - a) wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zwierząt codziennie, nie wyłączając sobót, niedziel oraz świąt.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się do starannego, rzetelnego prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, w sposób spełniający warunki określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. 2023 r. poz. 1075 tj.) oraz sprawowania opieki nad zwierzętami.
  - c) objęcie opieką polega na zapewnieniu zadaszonych pomieszczeń lub boksów z legowiskami i dostępem do światła dziennego, chroniących je przed zimnem, upałami oraz opadami atmosferycznymi, umożliwiającymi zwierzętom zaspokojenie potrzeb fizjologicznych: m.in. dostęp do wody zdatnej do picia i odpowiedniej karmy, możliwość wypróżnień, możliwość ruchu w sposób gwarantujący prawidłowy rozwój zwierząt i nie kłóący się z ich potrzebami.
  - d) zapewnienie stałej opieki lekarsko-weterynaryjnej zwierzętom podczas pobytu w schronisku.
  - e) leczenie przyjętych chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie.
  - f) poszukiwanie nowych domów dla zwierząt przyjętych do schroniska i przekazywanie do adopcji osobom zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe.
  - g) sterylizacja.
  - h) usypianie ślepych miotów.
  - i) czipowanie – zgodnie z wiedzą weterynaryjną – zwierząt, które nie są już wcześniej oznakowane identyfikatorem elektronicznym, w momencie przyjmowania do schroniska oraz wprowadzanie do bazy danych w ciągu 3 dni od oznakowania.
  - j) okres objęcia opieką liczy się od momentu odłowienia zwierzęcia do czasu przekazania go do adopcji lub jego śmierci.
  - k) usługa wykonywana będzie na zlecenie pracownika Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Wieliszew lub Policji.



3. Prowadzeniu ewidencji przyjętych przez Wykonawcę zwierząt z terenu gminy Wieliszew oraz przekazywaniu Zamawiającemu informacji kwartalnych sprawozdań zawierających w szczególności informacje dotyczące:
- a) ilość odłowionych oraz przewiezionych do schroniska zwierząt wraz z podaniem: daty i miejsca odłowienia; rasy, maści, płci i wieku odłowionego zwierzęcia oraz informację dotyczącą podmiotu zgłaszającego potrzebę odłowienia.
  - b) ilość przyjętych do schroniska zwierząt wraz z podaniem: daty przyjęcia, kastracji/sterylizacji oraz adopcji/ucieczki/zgonu/eutanazji, płci, rasy, maści, wieku oraz numeru czipa przyjętego do schroniska zwierzęcia.

Szacowana liczba zwierząt do odłowienia, transportu, przyjęcia i utrzymania w schronisku – około 42 sztuk dorosłych bezdomnych zwierząt oraz 4 szczeniąt (szczenię do 6 miesięcy) oraz 3 kotów bezdomnych, 9 pobyków na kwarantannie w 2026 roku.

L.p.	Opis działania	Jednostka miary	Szacunkowa ilość do wykonania
1.	Przyjęcie do schroniska 1 dorosłego bezdomnego zwierzęcia	szt.	20
2.	Przyjęcia do schroniska 1 bezdomnego szczeniaka	szt.	4
3.	Przyjęcie do schroniska 1 bezdomnego kota	szt.	3
4.	Zwierzę poddane kwarantannie	szt.	9
5.	Odłowieniu i transport do schroniska 1 zwierzęcia	szt.	22